

2021 年度 フィールドネット・ラウンジ企画公募要項

2021 年 6 月 11 日

Fieldnet は、東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所 (AA 研) が運営している、海外諸地域を調査フィールドとする研究者のための研究情報交換ネットワークです。文系・理系を問わずさまざまな分野の研究者 700 名以上が登録しています。

Fieldnet では次世代の研究者が組織するシンポジウムやワークショップ等の研究会の企画を、「フィールドネット・ラウンジ」と称して公募します。これは**次世代の研究者**が、研究会の実施を通じて、研究者間ネットワークを広げる一助となることを目的としています。本年度は**新型コロナウイルス感染症の問題により、オンライン企画に限って、公募いたします**。オンライン会議の特性を生かした企画をお待ちしています。なお、一部未確定の部分がある企画でも、実施に向けて AA 研所員から助言を受けられる場合がありますので、ふるってご応募ください。

■応募資格

博士課程後期の大学院生、各種研究員、助教など次世代の研究者で、Fieldnet のメンバー(登録者)の方は、どなたでも企画責任者となって応募することができます。

Fieldnet に登録がお済みでない方は登録を済ませてからご応募ください。研究者の方であれば、どなたでも無料で登録できます。詳細は Fieldnet の WEB サイトをご覧ください。

<http://fieldnet.aa-ken.jp/>

■公募内容

研究会企画 最大 2 件程度

人類学、言語学、地域研究、歴史学、生態学、医学、生物学、農学をはじめとする諸学問分野に関連する研究会企画を公募します。若手研究者が主体となって企画したものに限りませんが、登壇者が全て若手である必要はありません。海外で行ったフィールドワークにより得られた知見や、フィールドワークの手法に関する企画を歓迎します。また、学際的な企画を期待します。

■応募企画の条件

1. 企画は 2021 年 10 月から 2022 年 2 月までに実施してください(複数日の開催も可能です)。
2. 大学・研究機関に所属する研究者をアドバイザーとして企画に加えてください(企画参

加者を兼ねてもよい)。アドバイザーには、申請書の作成や、会計をはじめとした事務運営についての適切な指導と助言を期待します。

3. 企画の使用言語は、日本語または英語とします。申請書は英語でも作成できます。ただし、実施にあたっての事務手続きは日本語で行います。英語で申請書を作成する場合は、事務手続きを日本語で行うことができる事務担当者の氏名と連絡先 E-mail アドレスを明記してください。企画参加者もしくはアドバイザーが事務担当を兼任することも可能です。
4. Zoom を用いた会議としてください。開催当日は、AA 研の Zoom アカウント（時間制限なし、300 人以内）をご利用いただけます。
5. インターネット環境に不安がある場合は、AA 研より Wi-Fi ルーターを貸し出します。
6. 希望者に対し、ウェブ上での広報に用いるための、イメージ画像の作製に関わる費用を AA 研が助成します。なお、紙媒体（ポスター・チラシ）での広報に伴い発生する追加の費用は助成の対象にはなりませんのでご注意ください（印刷代、郵送代等）。
7. 研究者以外の方に登壇を依頼する場合、謝金を出すことができます。その費用は AA 研が助成します（金額は東京外国語大学の規定に依拠します。また、研究者に対しての謝金は出せません）。
8. 開催当日の運営補助スタッフを必要とする場合、アルバイト代を AA 研が助成します（金額は東京外国語大学の規定に依拠します）。
9. 上記 6～8 の項目（イメージ画像作成費用、研究者以外の登壇者の謝金、当日運営補助スタッフアルバイト代）の合計は 15 万円以内になるようにしてください。
10. 企画の実施と成果出版にあたっては、AA 研の「フィールドネット・ラウンジ」によるものである旨を明示してください。
11. 企画については一般公開（要事前申し込み）とし、事前に学会メーリングリストを通じて広報するなど、幅広い多数の参加者が集まるように努めてください。なお開催情報については Fieldnet 上でも広報されます。
12. 企画実施後、企画の狙いと成果、今後の課題や活動計画を 2000 字（英語の場合、1000 語）以上で記した報告を所定の書式に則って作成し、Fieldnet 事務局に提出していただきます。報告書は後日 Fieldnet 上に公開されます。過去の例はこちらからご覧いただけます。<http://fieldnet.aa-ken.jp/history>

■応募方法

下記の所定事項を記入した応募申請書を E-mail で送付してください。特に書式は設けません。

■応募申請書に記載が必要な所定事項

1. 企画名

2. 企画責任者氏名・所属身分等
3. 企画責任者連絡先（住所、電話、E-mail アドレス）
4. 企画の概要（1200 字以内、英語の場合は 600 語以内）※企画には一部未確定の部分があっても構いません。また、企画に関して、AA 研所員から助言等を希望する場合は、その旨を明記し、助言を求める内容をできるだけ具体的に記してください。
5. 開催形式、および時間配分がわかる暫定的なプログラム
6. 開催予定日時（複数日の開催も可能です）
7. Fieldnet による支援を希望する経費（上限は 15 万円です）
助成される経費は、広報用ポスターイメージの制作に関わる費用（印刷・郵送代除く）、研究者ではない登壇者への謝金、当日スタッフのアルバイト代です。企画責任者あるいはアドバイザーの所属する機関の基準でおおむねの額を計算し、経費内訳と概算額を明示してください。採択決定後、詳細については Fieldnet 事務局とご相談いただきます。）
8. Wi-Fi ルーター貸出の希望の有無と個数
9. 企画参加者とそれぞれの役割を示す一覧（Fieldnet のメンバーに○印をつけてください。アドバイザーについては、連絡先 E-mail アドレスも併記してください。英語で応募申請する場合は、事務手続きを日本語で行うことをできる事務担当者の氏名と連絡先 E-mail アドレスを明記してください。）
10. 共催・後援・協賛等となる AA 研以外の組織があれば、その名前と負担内容
11. 企画の実施によって期待される効果（400 字程度、英語の場合は 200 語程度）

■申し込み先

東京外国語大学アジア・アフリカ言語文化研究所 フィールドサイエンス研究企画センター
内 Fieldnet 事務局

E-mail: fieldnet@tufs.ac.jp

■締め切り

2021 年 7 月 30 日（金）必着

■結果通知

応募書類の厳正な審査の上、企画責任者に採否を連絡します（8 月中旬を予定）。採択の場合、必要な事務連絡はあらためて Fieldnet 事務局から行います。なお、採否についての問い合わせは受けつけません。

■注意事項

1. 公募の公平性を保つため、AA 研の教員をアドバイザーにすることはできません。
2. 企画実施後に提出された報告は、Fieldnet の WEB サイトにおいて公開されます。

(参考) 過去3年度に実施された企画

2020年度

- フィールドネット・ラウンジ「環境保全活動をどう携えるか—多様化するアクターとの協働に向けて—」(企画責任者:山根裕美) 2021年1月29日実施

2019年度

- フィールドネット・ラウンジ「学際的なフィールドワークから「描画」を考える」(企画責任者:田暁潔) 2019年12月8日実施
- フィールドネット・ラウンジ「転機を迎えるチベット亡命社会—台頭する中国とインドの狭間で」(企画責任者:片雪蘭) 2020年1月26日実施
- フィールドネット・ラウンジ「宗教におけるモノと「聖」」(企画責任者:川本直美) 2020年2月8日実施

2018年度

- ワークショップ「西アフリカ・イスラーム研究の新展開」(企画責任者:中尾世治) 2019年1月26日実施
- ワークショップ「共同研究のすすめ:ブラジル地域研究における Cross-region × Collaboration の実践を通じて」(企画責任者:新川匠郎) 2019年2月16日実施

これらの企画の詳細については、以下のページをご覧ください。

<http://fieldnet.aa-ken.jp/history>